附件1

申请出版物发行等许可事项需提交的材料

一、出版物经营许可证

**（一）出版物经营许可证（新办）**

申请材料包括下列书面材料：

1.营业执照正副本（验原件交复印件）；

2.出版物经营许可证申请表（附件3）；

3.法人身份证原件及复印件；

4.经营场所使用权证明（房产证或房屋租赁合同）；

5.法人一寸近照两张；

6.法人手写承诺书（加盖手印）；

7.考试合格证明（分管领导签字盖章）。

**（二）出版物经营许可证（补办、变更、注销）**

申请材料包括下列书面材料：

1.营业执照正副本（验原件交复印件）；

2.原出版物经营许可证原件、复印件（丢失的要有遗失声明）

3.出版物经营许可证变更（注销）申请表（附件3）；

4.变更场地的要有与营业执照相符的经营场所使用权证明；

5.变更法人的要有原法人、新法人的身份证明，且由本人来现场办理；

6.新法人一寸近照两张；

7.注销申请书、申请表（附件3）。

二、**印刷经营许可证**

**（一）印刷经营许可证（新办）**

申请材料包括下列书面材料：

1.营业执照正副本（验原件交复印件）；

2.印刷经营许可证申请表（附件4）；

3.经营场所的使用权证明（不动产权证或租房合同）；

4.企业（公司）章程、承印管理制度；

5.法人、负责人的身份证明材料（验原件交复印件）；

6.法定验资机构出具验资证明（征信证明）；

7.印刷设备清单；

8.从业人员信息（附件4）；

9.企业法人、负责人一寸近照两张；

10.法人手写承诺书（加盖手印）。

**（二）印刷经营许可证（补办、变更、注销）**

申请材料包括下列书面材料：

1.营业执照正副本（验原件交复印件）；

2.原印刷经营许可证原件、复印件；

3.印刷经营许可证变更申请表（附件4）；

4.丢失的要有遗失声明；

5.变更场地的要有与营业执照相符的经营场所使用权证明；

6.变更法人的要有原法人、新法人的身份证明及新法人无违法犯罪记录证明，且由本人来现场办理；

7.新法人一寸近照两张。

三、打字复印行业的备案和管理

打字复印行业实行备案制度：

1.营业执照正副本（验原件交复印件）；

2.打字复印行业备案表（附件5）；

3.经营场所的使用权证明（不动产权证或租房合同）；

4.负责人身份证明材料（验原件交复印件）；

5.负责人一寸近照2张；

6.打字复印备案登记本。

四、年审备案和管理

新闻出版行业实行年审制度，凡本级行政部门核发的出版物经营许可证、印刷经营许可证均实行每年一审，通过年审予以换证或备案登记；打字复印行业实行每年检查机制；上级行政部门核发的行业许可证，每年到师市新闻出版行政窗口进行备案登记。

年审需要提交的材料：

1.营业执照正副本（验原件交复印件）；

2.年审备案登记表（附件5）；

3.经营场所的使用权证明（不动产权证或租房合同）；

4.法人身份证明材料（验原件交复印件）；

5.负责人一寸近照2张。

附件2

图书、报刊零售、出租业务许可审批

【法律依据】：《出版管理条例》

**第三十五条** 单位从事出版物批发业务的，须经省、自治区、直辖市人民政府出版行政主管部门审核许可，取得《出版物经营许可证》。

单位和个体工商户从事出版物零售业务的，须经县级人民政府出版行政主管部门审核许可，取得《出版物经营许可证》。

**第三十七条** 从事出版物发行业务的单位和个体工商户变更《出版物经营许可证》登记事项，或者兼并、合并、分立的，应当依照本条例第三十五条的规定办理审批手续，并持批准文件到工商行政管理部门办理相应的登记手续。

从事出版物发行业务的单位和个体工商户终止经营活动的，应当向原批准的出版行政主管部门备案。

【法律依据】：《出版物市场管理规定》

**第十条** 单位、个人申请从事出版物零售业务，须报所在地县级人民政府出版行政主管部门审批。

县级人民政府出版行政主管部门应当自受理申请之日起20个工作日内作出批准或者不予批准的决定。批准的，由县级人民政府出版行政主管部门颁发出版物经营许可证，并报上一级出版行政主管部门备案；其中门店营业面积在5000平方米以上的应同时报省级人民政府出版行政主管部门备案。不予批准的，应当向申请单位、个人书面说明理由。

音像制品（零售、出租）经营许可审批

【法律依据】：《音像制品管理条例》

**第三十二条**　申请从事音像制品批发业务，应当报所在地省、自治区、直辖市人民政府出版行政主管部门审批。申请从事音像制品零售业务，应当报县级地方人民政府出版行政主管部门审批。出版行政主管部门应当自受理申请书之日起30日内作出批准或者不批准的决定，并通知申请人。批准的，应当发给《出版物经营许可证》；不批准的，应当说明理由。

《出版物经营许可证》应当注明音像制品经营活动的种类。

**第三十三条**　音像制品批发、零售单位变更名称、业务范围，或者兼并其他音像制品批发、零售单位，或者因合并、分立而设立新的音像制品批发、零售单位的，应当依照本条例第三十二条的规定办理审批手续。

　　音像制品批发、零售单位变更地址、法定代表人或者主要负责人或者终止经营活动，从事音像制品零售经营活动的个体工商户变更业务范围、地址或者终止经营活动的，应当向原批准的出版行政主管部门备案。

**第三十四条**　音像出版单位可以按照国家有关规定，批发、零售本单位出版的音像制品。从事非本单位出版的音像制品的批发、零售业务的，应当依照本条例第三十二条的规定办理审批手续。

印刷经营活动许可

【法律依据】：印刷业管理条例

**第二条** 本条例适用于出版物、包装装潢印刷品和其他印刷品的印刷经营活动。

　　本条例所称出版物，包括报纸、期刊、书籍、地图、年画、图片、挂历、画册及音像制品、电子出版物的装帧封面等。

　　本条例所称包装装潢印刷品，包括商标标识、广告宣传品及作为产品包装装潢的纸、金属、塑料等的印刷品。

　　本条例所称其他印刷品，包括文件、资料、图表、票证、证件、名片等。

　　本条例所称印刷经营活动，包括经营性的排版、制版、印刷、装订、复印、影印、打印等活动。

**第四条** 国务院出版行政部门主管全国的印刷业监督管理工作。

县级以上地方各级人民政府负责出版管理的行政部门（以下简称出版行政部门）负责本行政区域内的印刷业监督管理工作。

县级以上各级人民政府公安部门、工商行政管理部门及其他有关部门在各自的职责范围内，负责有关的印刷业监督管理工作。

**第十条** 设立从事出版物印刷经营活动的企业，应当向所在地省、自治区、直辖市人民政府出版行政部门提出申请。申请人经审核批准的，取得印刷经营许可证，并持印刷经营许可证向工商行政管理部门申请登记注册，取得营业执照。

　　企业申请从事包装装潢印刷品和其他印刷品印刷经营活动，应当持营业执照向所在地设区的市级人民政府出版行政部门提出申请，经审核批准的，发给印刷经营许可证。

个人不得从事出版物、包装装潢印刷品印刷经营活动；个人从事其他印刷品印刷经营活动的，依照本条第二款的规定办理审批手续。

**第十一条** 出版行政部门应当自收到依据本条例提出的申请之日起60日内作出批准或者不批准的决定。批准申请的，应当发给印刷经营许可证；不批准申请的，应当通知申请人并说明理由。

　　印刷经营许可证应当注明印刷企业所从事的印刷经营活动的种类。

　　印刷经营许可证不得出售、出租、出借或者以其他形式转让。

**第十二条** 印刷业经营者申请兼营或者变更从事出版物、包装装潢印刷品或者其他印刷品印刷经营活动，或者兼并其他印刷业经营者，或者因合并、分立而设立新的印刷业经营者，应当依照本条例第十条的规定办理手续。

　　印刷业经营者变更名称、法定代表人或者负责人、住所或者经营场所等主要登记事项，或者终止印刷经营活动，应当报原批准设立的出版行政部门备案。

附件3

出版物经营单位申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 地 址 |  | | |
| 法定代表人 |  | 联系  电话 |  |
| 申请经营范围 |  | 经营类型 |  |
| 承诺（法人手写）：  签 名：（手 印）  年 月 日 | | | |
| 申请材料受理意见：  签 名：（盖 章）  年 月 日 | | | |

出版物经营许可变更申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位名称 |  | | | 地 址 | |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 | |  | | |
| 申请变更项目 | □单位名称□经营地址□法定代表人或负责人  □改建、扩建营业场所□变更场地 | | | | | |
| 新单位名称 |  | | | | | |
| 新经营地址 |  | | | | | |
| 新法定代表人或负责人 |  | | 联系电话 | |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | |
| 承 诺：    签 名：（盖 章）  年 月 日 | | | | | | |
| 申请材料受理意见：  签 名：（盖 章）  年 月 日 | | | | | | |
| 审核意见:  签 名：（盖 章）  年 月 日 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出版物经营许可证注销登记表 | | | | | |
| 名 称 |  | | | | |
| 经营者 | 姓 名 |  | 身份证号码 |  | |
| 住 所 |  | | 联系电话 |  |
| 许可证类型及号码 |  | | | |
| 组成  形式 | 独资企业□ 个体经营□ | | | | |
| 注销  原因 |  | | | | |
|
| 备 注 |  | | | | |
| 本人申请注销《出版物经营许可证》，同时承诺：所提交的文件、证件真实、合法、有效，并对因提交虚假文件、证件所引发的一切后果承担相应的法律责任。  经营者签名：  年 月 日 | | | | | |
|
|
|

附件4

印刷经营许可证申请表

企业名称（盖章）

|  |
| --- |
| 敬 告  **1、在签署文件和填表前，申请人应当阅读《印刷业管理条例》（国务院令第315号）等相关法规和本申请书，并确知其享有的权利和应承担的义务。**  **2、申请人对其所提交的文件资料、证件的真实性、有效性和合法性承担责任。**  **3、申请人提交的文件、证件应当是原件，并附属复印件，确有特殊情况不能提交原件的，应当提交加盖公章的文件、证件复印件。**  **4、申请人提交的文件、证件应当使用A4纸。**  **5、申请人应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写申请书或签字。**  **6、申请人提交的文件、证件应当规整、洁净，不得涂改。** |

本人在申请表格中所填项及提供的相关文件和证件符合国家有关法律法规规定，不含任何虚假成份，谨此确认，否则愿负一切法律责任。

申请人签字：

申请日期： 年 月 日

第一师阿拉尔市新闻出版（版权）局

**印刷经营许可证申请文件资料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 备注 |
| 1 | 《印刷经营许可证申请表》 | 原件1份 |
| 2 | 《企业法人营业执照》 | 复印件1份，验原件 |
| 3 | 企业（公司）章程 | 复印件1份，验原件 |
| 4 | 申请人、负责人的身份证明材料 | 复印件1份，验原件 |
| 5 | 营业场所的产权证明或者经房屋租赁管理部门登记的备案的房屋租赁合同 | 复印件1份，验原件 |
| 6 | 法定验资机构出具验资证明或营业执照 | 复印件1份，验原件 |

申请人（单位）提交的文件、资料目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文件名称 | 有关说明 | 页数 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 提交材料人签字： 联系电话：  (以上由企业填写) | | | |
| 以上共收到 份文件，其中原件 份  受理人签字：  (本栏由登记机关填写) | | | |
| 收齐应当提交文件的日期： 收件人签字： | | | |

注: 1、“有关说明”栏应注明提交的文件、证件是原件还是复印件。

2、本表不够填时，可复印续填附后。

3、申请人指企业的董事长或者执行董事，个体企业的具体投资经营人员。

4、负责人指公司任命的经理。

一、申请报告事项

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | （盖章） | | | |
| 企业地址 |  | | | |
| 经营地址 |  | | | |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  | |
| 厂房建筑面积 | 平方米 | 场地性质 | 购 建 |  |
| 租 用 |  |
| 注册资本 | (小写) 万元 | | | |
| 经营范围 |  | | | |
| 企业类型 | □有限责任公司 □有限责任公司(国有独资) □股份公司  □股份公司(上市) □个体独立企业 □中外合资企业  □中外合作企业 □外商独资企业 □其他企业 | | | |
| 设备清单 |  | | | |
| 审核意见 | (签章)  年 月 日 | | | |

注: 1、“企业地址”指公司办公所在地，“经营地址”指经营场所所在地，这两栏应填写市、区、街道名称、门牌号、房间号。

2、“企业类型”栏打“√”选择。

3、“场地性质”栏打“√”选择。

二、法定代表人、负责人登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法定代表人 |  | | 身份证号码 | | |  | | | | 照  片 |
| 性 别 |  | | 出生年月 | | |  | | 文化程度 |  |
| 住 址 |  | | | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | 电子信箱 | |  | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | | | |
| 负 责 人 |  | | 身份证号码 | | |  | | | | 照  片 |
| 性 别 |  | | 出生年月 | | |  | | 文化程度 |  |
| 职 务 | |  | | 法规培训证书 | | | □ 有 □ 无 | | |
| 住 址 |  | | | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | 电子信箱 | | |  | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | | | |

注: 1、“法定代表人”即董事长或者执行董事，个体经营者填写主要投资人。

2、“负责人”指公司任命的经理。

3、提交法定代表人和负责人的身份证复印件。

4、提交负责人的任命书。

印刷企业从业人员登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份信息 | 工种 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

印刷经营许可证变更申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位名称 |  | | | 地 址 | |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 | |  | | |
| 申请变更项目 | □单位名称□经营地址□法定代表人或负责人  □改建、扩建营业场所□变更场地 | | | | | |
| 新单位名称 |  | | | | | |
| 新经营地址 |  | | | | | |
| 新法定代表人或负责人 |  | | 联系电话 | |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | |
| 承 诺：    签 名：（盖 章）  年 月 日 | | | | | | |
| 申请材料受理意见：  签 名：（盖 章）  年 月 日 | | | | | | |
| 审核意见：    签 名：（盖 章）  年 月 日 | | | | | | |

附件5

打字复印行业备案登记表

所在地（市、团） 行业类别：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | 照片粘贴处 | |
| 详细地址 |  | | | | |
| 法定代表人 |  | | | 电话 |  |
| 身份证号码 |  | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | |
| 注册资金 |  | | 经济类型 | |  | 核定人数 |  |
| 经营范围 |  | | 场所面积 | |  | 机器台数/设备数量 |  |
| 成立时间 |  | | | | | | |
| 营业执照编号及  组织机构代码 | |  | | | | | |
| 法定代表人承诺：  单位（签章）： 年 月 日 | | | | | | | |

新闻出版行业年审（备案）登记表

所在地（市、团） 行业类别：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | 照片 | |
| 详细地址 |  | | | |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  | |
| 家庭住址 |  | | | |
| 身份证号码 |  | | | |
| 行业类别 |  | 经营范围 |  | 从业人数 | |  |
| 经济类型 |  | 颁证时间 |  | | | |
| 营业执照编号及组织机构代码 | |  | | | | |
| 出版物经营许可证号码 | |  | | | | |
| 印刷经营许可证号码 | |  | | | | |
| 法定代表人承诺：      单位（签章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 审核意见：  审批人（签章）：  年 月 日 | | | | | | |